

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601074202 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.08.2024 за ГРН 2246600830430



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208926BA29E3103712EBE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАМЫШЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024 г. № 389-ПА

г. Камышлов

Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская основная общеобразовательная школа в новой редакции

В связи с приведением учредительных документов образовательных организаций Камышловского муниципального района в соответствие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 5, 30 Устава Камышловского муниципального района, Администрация Камышловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская основная общеобразовательная школа в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская основная общеобразовательная школа Н.В. Степановой осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская основная общеобразовательная школа в новой редакции в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Камышловского муниципального района Н.И. Павлюченко.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Камышловского муниципального района



В.Ю. Якимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Камышловского
муниципального района
от 05.07.2024 г. № 389-ПА

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Никольская основная общеобразовательная школа
(новая редакция)

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Никольская основная общеобразовательная школа (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Камышловский муниципальный район для оказания услуг в целях обеспечения реализации и осуществления полномочий по решению предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения муниципального образования Камышловский муниципальный район в сфере образования.

1.2. С 1999 года Учреждение действовало с наименованием «муниципальное общеобразовательное учреждение Никольская основная общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением главы администрации образования «Камышловский район» от 24 ноября 1999 года № 538. Межрайонной инспекцией МНС России № 5 по Свердловской области в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1026601074202.

1.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение Никольская основная общеобразовательная школа переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Никольская основная общеобразовательная школа в соответствии с постановлением главы муниципального образования Камышловский муниципальный район от 15 декабря 2011 года № 925 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская основная общеобразовательная школа».

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение Никольская основная общеобразовательная школа реорганизовано в форме присоединения муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения Никольский детский сад в соответствии с постановлением главы Камышловского муниципального района от 04 апреля 2024 года № 40-ПГ «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никольская основная общеобразовательная школа в форме присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Никольский детский сад».

1.5. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Никольский детский сад.

1.6. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.7. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Никольская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Никольская ООШ.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная.

1.8. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес:

624837 Свердловская область, Камышловский район, село Никольское, улица Советская, 32а.

- фактический адрес:

624837 Свердловская область, Камышловский район, село Никольское, улица Советская, 32а;

624837 Свердловская область, Камышловский район, село Никольское, переулок Школьный, 7.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником её имущества школы является муниципальное образование Камышловский муниципальный район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Камышловского муниципального района осуществляет администрация Камышловского муниципального района (далее – Администрация).

1.11. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камышловского муниципального района осуществляет Камышловский районный комитет по управлению имуществом администрации Камышловского муниципального района (далее – Комитет).

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Камышловского муниципального района (далее – Управление образования), осуществляющего координацию и регулирование деятельности школы, и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с гербом Камышловского муниципального района, полным наименованием школы, штампы, бланки.

1.14. Имущество закреплено за школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Камышловского муниципального района и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Никольская основная общеобразовательная школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.19. Образование в школе носит светский характер. Не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) – уровень начального общего образования.
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) – уровень основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ;
- организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярной время;
- организация питания обучающихся;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся:

- организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель:

- принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг;

- наделяет Учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим уставом;
- назначает и освобождает от должности директора Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и несёт персональную ответственность за её результаты.

3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя и Управления образования, а также настоящим Уставом.

3.5. Директор имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждением отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности; заключать от имени Камышловского муниципального района договоры и соглашения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью школы, распоряжаться имуществом и средствами школы, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;
- утверждать нормативные локальные акты, планы работы Учреждения структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам школы согласно законодательству, нормативному локальному акту и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися школы;

- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и Управления образования, а также настоящим уставом.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.7. С директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт), срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет и Совет школы.

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

1) К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

- обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

- определение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения. Принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

2) Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

3) Общее собрание в праве самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения при осуществлении взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

4) Члены Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом. В Педагогический совет входят администрация и все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

1) К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и принятие учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности на текущий учебный год;

- рассмотрение образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписание учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому или в медицинской организации;
- рассмотрение и принятие иных локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции педагогического совета;
- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8 классов, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года в следующий класс;
- принятие решения об условном переводе в следующий класс обучающихся 1-3, 5-8 классов, имеющих академическую задолженность;
- принятие решения о допуске обучающихся 4 класса к обучению на следующем уровне образования;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших программы основного общего образования;
- принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца;
- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение ее формы, установление сроков ее проведения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение вопросов о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о педагогическом совете.

2) Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

3) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании совета члена Педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении

наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии Педагогическим советом решения заочным голосованием.

4) Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения при осуществлении взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

5) Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.11. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственного управления Учреждением, является Совет школы (далее - Совет). Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Процедура выборов и количественный состав членов Совета школы, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете школы. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении. Совет школы избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

1) К компетенции Совета относятся:

а) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

б) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической базы;

в) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

г) внесение предложений директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждений (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- д) участие в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- е) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности;
- ж) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- з) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Совете школы.

2) Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета школы оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии Советом решения заочным голосованием.

3) Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения при осуществлении взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения. Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться: Совет родителей, Совет обучающихся и Профессиональный союз работников.

3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.14. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательно-го, медицинского) персонала устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Компетенция Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

6) Разработка и утверждение образовательных программ;

7) Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) Прием обучающихся в образовательное Учреждение;

9) Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

24) Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

25) Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования реализуются учреждением через учебный план, урочную и внеурочную деятельность;

26) Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: уровень начального общего образования; уровень основное общего образования;

27) Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными;

28) Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

29) Общее образование в соответствии с российским законодательством может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, или вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

30) Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка;

31) С учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

32) Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

33) Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении;

34) Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому;

35) В Учреждении в зависимости от потребности населения по заявлениям родителей могут быть открыты группы продленного дня. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от санитарных норм и созданных условий для проведения образовательного процесса, потребности родителей (законных представителей) обучающихся%

36) Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

37) С учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении организуется обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек;

38) Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1 От имени Камышловского муниципального района Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания,

сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

5.4. Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

5.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с учетом сроков его эксплуатации, технического состояния и иных эксплуатационных требований, а также с учетом нормативных межремонтных сроков проведения капитального и текущего ремонта;
- своевременно представлять сведения об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности Камышловского муниципального района в установленном порядке.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Контроль деятельности Учреждения по использованию и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Управление образования.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета Камышловского муниципального района;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета Камышловского муниципального района на основании бюджетной сметы,

составленной на основании показателей муниципального задания и утвержденной Управлением образования.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

5.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

5.15. Крупные сделки заключаются Учреждением только по согласованию с Учредителем.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Камышловского муниципального района.

5.17. Учреждению в установленном порядке открывается лицевой счет в финансовом управлении администрации Камышловского муниципального района.

5.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Камышловского муниципального района.

5.19. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образования бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Учреждение имеет право от имени Камышловского муниципального района заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.22. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контролировать использование выделяемых ими средств.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствию такого решения.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей территории, за которой закреплено Учреждение.

6.5. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, иные архивные документы передаются в установленном законом порядке на хранение правопреемнику.

6.7. Реорганизация Учреждения, изменение его типа осуществляется в соответствии с установленным Учредителем порядком.

6.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив администрации Камышловского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в казну муниципального образования Камышловский муниципальный район для дальнейшего использования на цели развития образования.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном Главой администрации Камышловского муниципального района.

7.2. Проект новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений к Уставу разрабатывается директором Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

7.5. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение вправе открывать представительства и филиалы по согласованию с Учредителем.

8.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утверждённых директором Учреждения.

8.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором по согласованию с одним из коллегиальных органов управления, наделенным полномочиями в решении конкретных вопросов.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, совет учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.6. Педагогический совет, совет учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение педагогического совета, совета школы, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с

педагогическим советом, советом учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

9.10. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- уставом;
- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностными;
- порядками;
- иными локальными актами школы.

Пронумеровано и прошито
№ 1* (двадцать один) лист.

Директор ИЖОУ Никольская ООШ

Степанова Н.В.

