



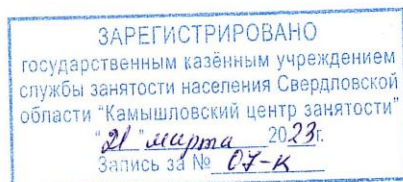
ОТ РАБОТНИКОВ:  
Председатель совета  
трудоого коллектива  
МКОУ Никольская основная  
общеобразовательная школа  
 Банковская Т.В.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:  
директор МКОУ Никольская ООШ  
 Степанова Н.В.



**Коллективный договор  
между администрацией и трудовым  
коллективом МКОУ Никольская основная  
общеобразовательная школа  
на 2023 - 2026 годы**

Протокол собрания трудового коллектива № 2 от 14.02.2023



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Никольская основная общеобразовательная школа.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с ТК РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым тарифным соглашением, соглашением Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организации Профсоюза работников образования и науки РФ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники учреждения, являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя - Банковской Т.В.

Работодатель - директор Степанова Н.В.

1.4. Действия настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами совместно.

1.13. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Совет трудового коллектива обязуется:

2.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующей части фонда заработной платы.

- 2.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек, за своевременностью внесения в них записей.
- 2.4. Направлять учредителю заявления о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.
- 2.5. Представлять и защищать трудовые права членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам и в суде.
- 2.6. Осуществлять совместно с комиссией по соц. страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному соц. страхованию.
- 2.7. Участвовать в работе комиссии по соц. страхованию, совместно с райкомом профсоюза заниматься летним оздоровлением детей работников учреждения.
- 2.8. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному фонду соц. страхования.
- 2.9. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 2.10. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических кадров, специальной оценке условий труда, охране труда и других.
- 2.11. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических кадров.
- 2.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

### 3. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Работодатель обязан:

- 3.1. Уведомлять о сокращении штатов за 2 месяца до его начала, а в случае ликвидации ОУ - не позднее, чем за 3 месяца.
- Уведомление содержит:
- проект приказа о сокращении;
  - список сокращаемых должностей;
  - перечень вакансий;
  - предполагаемые варианты трудоустройства.
- 3.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении, предоставлять свободное от работы время для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы 1 день в неделю.
- 3.3. При сокращении численности штата преимущественное право остаться на работе, предоставляется категориям работников, перечисленным в статье 179 ТК РФ.
- 3.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

### 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

- 4.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым специальностям, профессиям.
- 4.2. Повышение квалификации проводится не реже, чем 1 раз в три года.



4.3. Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в организации, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4.4. В случае направления работника для повышения квалификации за ним сохраняется место работы, должность, заработная плата, оплачивается проезд на основании предоставленных документов.

4.5. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

4.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования.

4.7. Аттестацию педагогических работников осуществлять в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:

- правилами внутреннего распорядка, утвержденного работодателем с учетом мнения трудового коллектива;

- учебным расписанием, утвержденного работодателем и ЦГСЭН.

5.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается с учетом норм педагогической работы, объемов учебной нагрузки, выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на работников правилами внутреннего распорядка и Уставом.

5.3. Работодатель устанавливает неполную нагрузку на основании личного заявления работника.

5.4. Расписание уроков составляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.

5.5. Работникам, имеющим учебную нагрузку не менее 18 часов, предоставляется еженедельный методический день. В этот день они могут не присутствовать на рабочем месте. В случае проведения в этот день общих мероприятий работник обязан принять в них участие.

5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Если возникает производственная необходимость работать в эти дни, то работнику производится оплата в двойном размере или предоставляется другой день для отдыха по его заявлению.

5.7. Привлечение работников к выполнению работы, непредусмотренной Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

5.8. В период каникул педагогические работники привлекаются к педагогической, организационной работе, к работе по подготовке ОУ к новому учебному году в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

5.9. Очередность ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков с учетом проведения летней

оздоровительной кампании. График отпусков утверждается работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.:124, 125 ТКРФ.

При наличии финансовых возможностей обеспечение работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТКРФ).

5.10.Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье 2 дня;
- в случае свадьбы работника или его детей 3 дня;
- на похороны близких родственников 3 дня;
- в день рождения работника 1 день.

5.11.Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала занятий, и продолжается не более 20 минут после их окончания.

## 6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1.Штатное расписание и тарификацию утверждать с учетом мнения трудового коллектива.

6.2.Предупреждать работников об изменении учебной нагрузки за 2 месяца под роспись в соответствии со ст. 162 ТКРФ.

6.3.Производить предварительное ознакомление работников с начисленной заработной платой по итогам тарификации под роспись с указанием даты ознакомления.

6.4.Доплаты и надбавки постоянного характера устанавливать на учебный год и тарифицировать

6.5.Зарботную плату выплачивать 2 раза в месяц в денежной форме 16, 1 числа.

6.6.В случае приостановки работы ОУ по вине администрации заработная плата работников сохраняется в полном объеме.

6.7.Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном объеме.

6.8.Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы несет руководитель ОУ.

## 7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1.Работодатель ходатайствует перед администрацией муниципального образования о выделении ссуд на строительство или приобретения жилья.

7.2.Устанавливает системы и формы оплаты труда, стимулирования труда в пределах имеющихся средств, с учетом мнения трудового коллектива.

7.3.Оказывает материальную помощь из средств экономии заработной платы на основании Положения о материальной помощи.

## 8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ



8.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда, санитарно-гигиенические условия, тех. работникам и кочегарам - спец. одеждой, моющими средствами, перчатками, рукавицами.

8.2. Проводить под подпись инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей.

Виды инструктажа:

- вводный - при приеме на работу;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

8.3. Обеспечивать работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет учреждения.

8.4. На время приостановления работ органами государственного контроля не по вине работника сохранять место работы, должность и средний заработок (ст. 220 ТК РФ)

8.5. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет.

8.6. Создать комиссию по охране труда, в составе которой должен быть представитель трудового коллектива.

8.7. Обеспечить работникам прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров. Без результатов медицинского осмотра работник до работы не допускается.

8.8. Один раз в полгода информировать коллектив о расходовании средств соц. страхования на оплату пособий, больничных листов.

8.9. Совет трудового коллектива обязуется:

- организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

#### 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

9.1. Не допускается ограничение прав, принуждение, увольнение или дискриминация в отношении любого работника по причине его членства в совете трудового коллектива.

9.2. Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

#### 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

10.2. Совместно с советом трудового коллектива разрабатывают план мероприятий по выполнению коллективного договора.

10.3. Совместно осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий и отчитываются на общем собрании работников.

10.4. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5.Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.6.В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством

10.7.Настоящий коллективный договор действует в течении 3 лет со дня подписания.

10.8.Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.