

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



Утверждаю:

директор МКОУ Никольская ООШ

Н.В. Степанова

приказ № 71 от 03.09.2011 г.

План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе  
наставничества педагогических работников в образовательной организации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
<b>1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>				
1.	<p><b>Подготовка программы наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания),</li> <li>- сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники, работодатели и др.;</li> <li>- определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;</li> <li>- проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> </ul> <p>Выбор форм и программ наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование банка программ по формам наставничества;</li> <li>- обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества;</li> <li>- создание организационных условий для осуществления программы наставничества;</li> <li>- разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;</li> <li>- разработка страницы сайта школы.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Целевая модель наставничества. Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Заключение партнерских соглашений. Опубликование дорожной карты на сайте школы. Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план школы с формированием ежемесячных планов работы</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>В течение учебного года</p>

**2-й этап - Формирование базы наставляемых**

2.	<p><b>Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях программы;</li> <li>- организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, профориентационные тесты);</li> <li>- организация сбора запросов, наставляемых;</li> <li>- проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых;</li> <li>- популяризация программы наставничества</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников.</p> <p>Учетная база наставляемых по установленной форме</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых.</p> <p>Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.</p> <p>Памятки для наставляемых.</p> <p>Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>В течение учебного года</p>
<b>3-й этап - Формирование базы наставников</b>				
3	<p><b>Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.);</li> <li>- создание базы наставников по тегам (признакам классификации)</li> </ul> <p>- определение мер поощрения наставников</p>	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p> <p>Директор</p>	<p>Реестр наставников по установленной форме.</p> <p>Заполненные портфолио наставников.</p> <p>Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2021 г.</p>
			<p>Положение об оплате труда о стимулировании наставников.</p>	<p>Сентябрь 2021 г</p>

**4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников**

<p><b>4. Отбор/выдвижение и обучение наставников:</b> - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждении реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);</p>	<p>Куратор программы в наставничестве. Ответственные - за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении реестра наставников Анкеты для анализа потребности в развитии наставников Приказ об организации «Школы наставников» План работы «Школы наставников» Программы, графики обучения наставников; Памятки для наставников</p>	<p>Октябрь 2021 г.</p>
--	--	---	------------------------

**5-й этап - Формирование наставнических пар/групп**

<p><b>Формирование наставнических пар / групп</b> - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i>; - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп Программа наставничества на 2021-2022 учебный год Программы обучения наставников. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2021 г. Октябрь 2021 г.</p>
--	---	--	---

<p>- организация работы «Школы наставников» - ресурсное обеспечение организации наставничества.</p>	<p>Наставники Педагог психолог</p>	<p>Пакет методических материалов для наставников</p>	<p>Ноябрь 2021г</p>
---	--	--	---------------------

**6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**

6	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;</li> <li>- организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Декабрь 2021 г., Июнь 2022 г.</p>
<b>7-й этап - Завершение наставничества</b>				
7	<p><b>Завершение наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии);</li> <li>- подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</li> <li>- организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, формирования лучших наставников</li> <li>- формирование базы успешных практик (кейсов);</li> <li>- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li> <li>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества. Куратор по внедрению целевой модели наставничества, заместитель директора по УВР</p>	<p>Анкеты наставников и наставляемых организацией наставничества. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	<p>В течение отчетного периода  Июнь 2022 г.</p>