

## **ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг<sup>1</sup>  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**Никольская основная общеобразовательная школа  
за 2-е полугодие 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

### 1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

1. Поддерживать состояние официального сайта ООО на прежнем уровне	Анализ полноты и актуальности информации, размещенной на школьном сайте. Своевременное размещение информации	постоянно	Денисова Г.В. ответственный за сопровождение школьного сайта	Функционирует в рабочем режиме	постоянно
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках организации	Поддержание актуальной информации о педагогических работниках на официальном сайте	постоянно	Овчинникова Людмила Владимировна завуч	размещено	декабрь 2019 Выполнено, пополнение информации осуществляется по мере ее поступления или изменения
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ООО онлайн опросов	Поддерживать доступность взаимодействия с ООО по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности	постоянно	Денисова Г.В. ответственный за сопровождение школьного сайта	Функционирует в рабочем режиме	декабрь 2019 постоянно

4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	в течение учебного года, постоянно	Денисова Г.В. ответственный за сопровождение школьного сайта	Создана система взаимодействия с потребителями образовательных услуг	декабрь 2019г. выполнено
---	--	------------------------------------	--	--	--------------------------

### II. Комфортность условий предоставления услуг

5. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения организации	постоянно	Степанова Н.В. директор	Приобретены комплекты робототехники для начальной и основной школы, 4 проектора, экраны, учебники, наушники, микрофоны для кабинета иностранного языка	Постоянно, в соответствии с планом развития материально-технической базы
6. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	постоянно	Попова Л.Ю. завхоз	Косметический ремонт в здании школы, капитальный ремонт котельной, организовано двухразовое питание, медицинское обслуживание	Выполнено декабрь 2019 г.



7.Наличие возможности развития образованиипрограмм	Размещение на школьном сайте программ дополнительного образования	Январь 2019	Овчинникова Л.В. завуч	осуществляет ГБУЗСО «Камышловская ЦРБ», замена школьной мебели	размещено
8.Наличие творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрях, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрях, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	постоянно	Банковская Т.В. организатор работы с детьми	Участие в школьных, муниципальных и мероприятиях МО «Восточное сельское поселение»	Выполняется Постоянное участие в мероприятиях
9.Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Оказывать обучающимся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь	постоянно	Степанова Н.В. директор		Выполняется По мере обращения или необходимости

### III. Доступность услуг для инвалидов

10.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Создание условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	постоянно	Степанова Н.В. директор	Паспорт доступности, вывеска с названием организации,	Выполняется декабрь 2019 г.
---	---	-----------	-------------------------	---	-----------------------------

						режимом работы, планом здания-мнемосхема, выполненные шрифтом Брайля, Наклейки и лента для маркировки ступеней-желтого цвета. Приобретены два уголка для посетителей
--	--	--	--	--	--	--

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

11. Доброжелательность и вежливость работников организации	Повышение доброжелательности вежливости работников организации	уровня и работников	Постоянно, по мере необходимости	Степанова Н.В. директор	Разработан Кодекс чести, создана комиссия по урегулированию конфликтов	Выполняется Январь 2019 г.
12. Компетентность работников организации	Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	постоянно	постоянно	Овчинникова Л.В. завуч	Составлен график прохождения курсовой подготовки, перспективный план прохождения аттестации пед.работников на 2020 год	выполняется

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

13. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Ежегодная корректировка плана курсовой подготовки и перспективного плана прохождения	ежегодно	Овчинникова Л.В. заместитель директора	Прохождение курсовой подготовки соответствия	выполняется
---	--	----------	--	--	-------------



	аттестации ПиРР		УВР	планами	
14. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	Создание условий в соответствии с требованиями СанПиП	постоянно	Попова Л.Ю. завхоз	замена учебных столов и стульев	2019 г. выполнено
15. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	Осуществление постоянного контроля за качеством образования	постоянно	Овчинникова Л.В. заместитель директора по УВР	Педагогические советы, совещания	выполняется
16. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	Информирование участников образовательного процесса о предоставляемых образовательных услугах	постоянно	Участники образовательного процесса	Размещение информации об оказываемых образовательных услугах на сайте, стендах, СМИ	выполняется



Директор МКОУ Никольская ООШ

Степанова Н.В.