

## **ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг<sup>1</sup>  
муниципального казенного образовательного учреждения**

**Никольская основная общеобразовательная школа**

**за 1-е полугодие 2019 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>     |                             |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|   |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|   |   |                                      |  |   |                             |

### I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

|  |   |           |  |                                |  |
|--|---|-----------|--|--------------------------------|--|
| 1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне                        | Анализ полноты и актуальности информации, размещенной на школьном сайте. Своевременное размещение информации  | постоянно | Денисова Г.В. ответственный за сопровождение школьного сайта | Функционирует в рабочем режиме | постоянно  |
| 2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках организации            | Поддержание актуальной информации о педагогических работниках на официальном сайте  | постоянно | Овчинникова Людмила Владимировна завуч                       | размещено                      | Май 2019<br>Выполнено, пополнение информации осуществляется по мере ее поступления или изменения |
| 3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов | Поддерживать доступность взаимодействия с ОО по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения | постоянно | Денисова Г.В. ответственный за сопровождение школьного сайта | Функционирует в рабочем режиме | Январь 2019<br>постоянно   |

|   |   |  |                         |  |  |                         |
|---|---|--|-------------------------|--|--|-------------------------|
| 4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | предложений, направленных на улучшение работы организации | Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг | в течение учебного года | Денисова Г.В. Ответственный за сопровождение школьного сайта | Создана система взаимодействия с потребителями образовательных услуг | Январь 2019г. выполнено |
|---|---|--|-------------------------|--|--|-------------------------|

## II. Комфортность условий предоставления услуг

|  |   |           |                         |  |  |
|--|---|-----------|-------------------------|--|--|
| 5. Материально-техническое и информационное обеспечение организации                              | Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения организации        | постоянно | Степанова Н.В. директор | Приобретены комплекты робототехники для начальной и основной школы, 4 проектора, экраны, учебники, наушники, микрофоны для кабинета иностранного языка | Июнь 2019, август 2019<br>Постоянно, в соответствии с планом развития материально-технической базы |
| 6. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | постоянно | Попова Л.Ю. завхоз      | Косметический ремонт в здании школы, капитальный ремонт котельной, организовано двухразовое питание, медицинское обслуживание осуществляется           | Выполнено<br>июнь 2019 г.  |

|   |   |             |  |   |   |                              |  |
|---|---|-------------|--|---|---|------------------------------|--|
|   |   |             |  |   |   | ГБУЗСО<br>«Камышловская ЦРБ» |  |
| 7.Наличие возможности образования программ  | Размещение на школьном сайте программ дополнительного образования   | Январь 2019 | Овчинникова Л.В.<br>завуч                      | размещено   | размещено                                     |                              |  |
| 8.Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | Развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | постоянно   | Банковская Т.В.<br>организатор работы с детьми | Участие в школьных, муниципальных мероприятиях и мероприятиях МО «Восточное сельское поселение» | Выполняется Постоянное участие в мероприятиях |                              |  |
| 9.Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  | Оказывать обучающимся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь   | постоянно   | Степанова Н.В.<br>директор                     | Выполняется По мере обращения или необходимости   |   |                              |  |

### III. Доступность услуг для инвалидов

|   |   |           |                            |   |                                   |  |  |
|---|---|-----------|----------------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| 10.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Создание условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | постоянно | Степанова Н.В.<br>директор | Паспорт доступности, вывеска названием организации, режимом работы, планом здания-мнемосхема, | Выполняется Июнь-сентябрь 2019 г. |  |  |
|---|---|-----------|----------------------------|---|-----------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  |  | выполненные шрифтом Брайля, Наклейки и лента для маркировки ступеней-желтого цвета. |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или Федерального учреждения медико-социальной экспертизы

|  |  |                     |                                  |                         |  |                            |
|--|--|---------------------|----------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|
| 11. Доброжелательность и вежливость работников организации | Повышение доброжелательности и вежливости работников организации   | уровня и работников | Постоянно, по мере необходимости | Степанова Н.В. директор | Разработан кодекс чести, создана комиссия по урегулированию конфликтов                                     | Выполняется Январь 2019 г. |
| 12. Компетентность работников организации                  | Повышение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации |                     | постоянно                        | Овчинникова Л.В. завуч  | Составлен график прохождения курсовой подготовки, перспективный план прохождения аттестации пед.работников | Январь 2019 г. выполняется |

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

|   |  |                                  |           |   |  |                   |
|---|--|----------------------------------|-----------|---|--|-------------------|
| 13. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | Ежегодная корректировка плана курсовой подготовки и перспективного плана прохождения процедуры аттестации ПиРР | корректировка подготовки и плана | ежегодно  | Овчинникова Л.В. заместитель директора по УВР | Прохождение курсовой подготовки в соответствии с планами | выполняется       |
| 14. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.            | Создание условий в соответствии с требованиями СанПиП  | в требованиях                    | постоянно | Попова Л.Ю. завхоз                            | замена ученических столов и стульев                      | 2019 г. выполнено |

|   |   |           |           |   |   |             |
|---|---|-----------|-----------|---|---|-------------|
| 15. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.  | Осуществление контроля за качеством образования   | постоянно | постоянно | Овчинникова Л.В. заместитель директора по УВР | Педагогические советы, совещания  | выполняется |
| 16. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | Информирование участников образовательного процесса о предоставляемых образовательных услугах | постоянно | постоянно | Участники образовательно го процесса          | Размещение информации об оказываемых образовательных услугах на сайте, стендах, СМИ | выполняется |

Директор МКОУ Никольская ООШ

Степанова Н.В.

