МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Согласовано: педагогический совет протокол N_2 5 от 27.12.2016 г.

Утверждаю: директор МКОУ Никольская ООШ ______ Н.В. Степанова приказ № 98 от 29 12.2016 г.

Положение

о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1.Общие положения.

- 1.1.Настоящее Положение разработано на основании п. 60 Федерального закона «ОБ образовании» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Устава МКОУ Никольская ООШ.
- 1.2. Учащиеся это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Учащимя выдают следующие документы, подтверждающие обучение:
- 2.1.1.Справка об обучении в МКОУ Никольская ООШ, выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для предоставления в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные:
- Фамилию, имя учащегося; в каком классе обучается учащийся; и в какой школе обучается учащийся (Приложение № 1).
- 2.1.2.Справка об обучении в МКОУ Никольская (выдаваемая для предоставления в УПФР по месту жительства учащегося), содержащая следующие данные:
- Фамилия, имя, отчество учащегося; в каком классе обучается; в какой школе обучается; дата и приказ зачисления в 1 класс; примерная дата окончания обучения в 9 классе (Приложение № 2).
- 2.1.3.Справка о подтверждении зачисления МКОУ Никольская ООШ после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся), содержащая следующие данные:
- Фамилию, имя, отчество учащегося; в какую школу будет зачислен учащийся; в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение N 3).
- 2.1.4.Справка об обучении в МКОУ Никольская ООШ (выдаваемая гражданам, которые обучались МКОУ Никольская ООШ для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащие следующие данные:
- Фамилию, имя, отчество гражданина; дата рождения; в какой школе обучался; в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов) обязательным

приложение справки о переименовании МКОУ Никольская ООШ в случае необходимости (Приложение N 4).

- 2.1.5.Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ Никольская ООШ, осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующие ланные:
- Фамилия, имя, отчество обучающегося; период обучения в МКОУ Никольская ООШ (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов); перечнем общеобразовательных предметов прослушанный за период обучения (Приложение 5).
- 2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ Никольская ООШ, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ Никольская ООШ выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
- 2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

- 3.1.Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения директор ОУ, заместитель директора по УВР МКОУ Никольская ООШ.
- 3.2.Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 2.1.5. настоящего положения директор МКОУ Никольская ООШ.
- 3.3.Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в МКОУ Никольская ООШ несут ответственность за предоставление недостоверных данных.