



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Никольская основная общеобразовательная школа.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с ТК РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым тарифным соглашением, соглашением Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организации Профсоюза работников образования и науки РФ .

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работники учреждения, являющиеся членами трудового коллектива, в лице их представителя - Некрасовой Л.А.

Работодатель - директор Степанова Н.В.

1.4. Действия настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами совместно.

1.13. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Совет трудового коллектива обязуется:

2.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права.

2.2. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующей части фонда заработной платы.

2.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек, за своевременностью внесения в них записей.

2.4. Направлять учредителю заявления о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

2.5. Представлять и защищать трудовые права членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам и в суде.

2.6. Осуществлять совместно с комиссией по соц. страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному соц. страхованию.

2.7. Участвовать в работе комиссии по соц. страхованию, совместно с райкомом профсоюза заниматься летним оздоровлением детей работников учреждения.

2.8. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному фонда соц. страхования.

2.9. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

2.10. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических кадров, специальной оценке условий труда, охране труда и других.

2.11. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических кадров.

2.12. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

### 3. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Работодатель обязан:

3.1. Уведомлять о сокращении штатов за 2 месяца до его начала, а в случае ликвидации ОУ - не позднее, чем за 3 месяца.

Уведомление содержит:

- проект приказа о сокращении;
- список сокращаемых должностей;
- перечень вакансий;
- предполагаемые варианты трудоустройства.

3.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении, предоставлять свободное от работы время для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы 1 день в неделю.

3.3. При сокращении численности штата преимущественное право остаться на работе, предоставляется категориям работников, перечисленным в статье 179 ТК РФ.

3.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

### 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

- 4.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым специальностям, профессиям.
- 4.2. Повышение квалификации проводится не реже, чем 1 раз в 3 года.
- 4.3. Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в организации, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.
- 4.4. В случае направления работника для повышения квалификации за ним сохраняется место работы, должность, заработная плата, оплачивается проезд на основании предоставленных документов.
- 4.5. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять педагогов, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.
- 4.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования.
- 4.7. Аттестацию педагогических работников осуществлять в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:
- правилами внутреннего распорядка, утвержденного работодателем с учетом мнения трудового коллектива;
  - учебным расписанием, утвержденного работодателем и ЦГСЭН.
- 5.2. Продолжительность рабочего времени устанавливается с учетом норм педагогической работы, объемов учебной нагрузки, выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на работников правилами внутреннего распорядка и Уставом.
- 5.3. Работодатель устанавливает неполную нагрузку на основании личного заявления работника.
- 5.4. Расписание уроков составляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.
- 5.5. Работникам, имеющим учебную нагрузку не менее 18 часов, предоставляется еженедельный методический день. В этот день они могут не присутствовать на рабочем месте. В случае проведения в этот день общих мероприятий работник обязан принять в них участие.
- 5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Если возникает производственная необходимость работать в эти дни, то работнику производится оплата в двойном размере или предоставляется другой день для отдыха по его заявлению.
- 5.7. Привлечение работников к выполнению работы, непредусмотренной Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.
- 5.8. В период каникул педагогические работники привлекаются к педагогической, организационной работе, к работе по подготовке ОУ к новому учебному году в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

5.9. Очередность ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков с учетом проведения летней оздоровительной кампании. График отпусков утверждается работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, без дополнительных условий (наличия средств, обеспечения работой и т.п.) (ст. 126 ТК РФ).

5.10. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье 2 дня;
- в случае свадьбы работника или его детей 3 дня;
- на похороны близких родственников 3 дня;
- в день рождения работника 1 день.

5.11. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала занятий, и продолжается не более 20 минут после их окончания.

## 6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1. Штатное расписание и тарификацию утверждать с учетом мнения трудового коллектива.

6.2. Предупреждать работников об изменении учебной нагрузки за 2 месяца под роспись в соответствии со ст. 162 ТК РФ.

6.3. Производить предварительное ознакомление работников с начисленной заработной платой по итогам тарификации под роспись с указанием даты ознакомления.

6.4. Доплаты и надбавки постоянного характера устанавливать на учебный год и тарифицировать

6.5. Зарботную плату выплачивать 2 раза в месяц в денежной форме 16, 1 числа.

6.6. В случае приостановки работы ОУ по вине администрации заработная плата работников сохраняется в полном объеме.

6.7. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном объеме.

6.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы несет руководитель ОУ.

## 7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работодатель ходатайствует перед администрацией муниципального образования о выделении ссуд на строительство или приобретения жилья.

7.2. Устанавливает системы и формы оплаты труда, стимулирования труда в пределах имеющихся средств, с учетом мнения трудового коллектива.

7.3. Оказывает материальную помощь из средств экономии заработной платы на основании Положения о материальной помощи.

7.4. Проводит мероприятия по формированию у работников навыков здорового образа жизни и здорового питания.

7.5.Совершенствует профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников учреждения.

7.6.Обеспечивает профессиональное обучение работников предпенсионного и пенсионного возраста.

7.7.Создает условия для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью.

7.8.Предоставляет льготы и преимущества для женщин, имеющих детей в возрасте до 18 лет,сверх установленных трудовым законодательством.

## 8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8.1.Обеспечить работникам безопасные условия труда, санитарно-гигиенические условия, тех.работникам и кочегарам - спец.одеждой, моющими средствами, перчатками, рукавицами.

8.2.Проводить под роспись инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей.

Виды инструктажа:

- вводный - при приеме на работу;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

8.3.Обеспечивать работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет учреждения.

8.4.На время приостановления работ органами государственного контроля не по вине работника сохранять место работы, должность и средний заработок (ст.220 ТК РФ)

8.5.Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет.

8.6.Создать комиссию по охране труда, в составе которой должен быть представитель трудового коллектива.

8.7.Обеспечить работникам прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров. Без результатов медицинского осмотра работник до работы не допускается.

8.8.Один раз в полгода информировать коллектив о расходовании средств соц.страха на оплату пособий, больничных листов.

8.9.Совет трудового коллектива обязуется:

- организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

## 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

9.1.Не допускается ограничение прав, принуждение, увольнение или дискриминация в отношении любого работника по причине его членства в совете трудового коллектива.

9.2.Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1 Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

10.2. Совместно с советом трудового коллектива разрабатывают план мероприятий по выполнению коллективного договора.

10.3. Совместно осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий и отчитываются на общем собрании работников.

10.4 Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством

10.7. Настоящий коллективный договор действует в течении 3 лет со дня подписания.

10.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 2 месяца до окончания срока действия данного договора.

### Соглашение по охране труда на 2017 год

Администрация МКОУ Никольская ООШ и трудовой коллектив школы заключили настоящее соглашение в том, что руководство школы обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	мероприятия	Ед ин. уче та	Ко л- во	Стои мость	Срок выполне ния	Ответст вен ный	Ожидаемая социальная зффективность			
							Кол-во работающ их, которым улучшены условия труда		Кол-во работающ их, высвобож денных от тяжелых физически х работ	
							всег о	В т.ч. жен щин	всег о	В т.ч. жен щин
1	Проверка знаний по охране труда	-	-	-	1 раз в полгода	Комисси я по ОТ	26	17		
2	Проведение общего техн.осмотра здания школы	-	-	-	Май, сентябрь	Дирек тор, пред седатель	26	17		
3	Проведение очередных и внеочередных инструктажей на рабочем месте по ППБ	-	-	-	Сентябрь, февраль, по мере необходи мости	Уполно мочен ный по ОТ, кл.рук. дирек тор	26	17		
4	Подготовка к новому уч.году	шт	15		август	Все работни ки школы	26	17		
5	Приобретение необходимых приборов, наглядных пособий				В течение года	Дирек тор	26	17		
6	Организация комиссии по ОТ				август		26	17		
7	Косметический ремонт			50 000	июнь	Дирек тор	26	17		
8	Замена, оставшихся окон			250 000	Апрель, декабрь	Дирек тор	26	17		
9	Замена, вышедших из строя ламп			5 000	В течение года	электрик	26	17		
10	Проверка,			15 000	Июнь,	Ответст	26	17		

	опрессовка отопительной системы				июль	венный за тепловую энергию				
11	Очистка стекол от пыли			800	В течение года	уборщика	26	17		
12	Обеспечение дезинфицирующими средствами			2 500	В течение года	Директор	26	17		
13	Содержание запасных выходов в соответствии с требованиями				В течение года	Директор	26	17		
14	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников и учащихся				Сентябрь, апрель	Директор	26	17		