

Утверждено:
Постановлением администрации
муниципального образования
Камышловский муниципальный район
от 06.09.2019 № 447-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НИКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

2019 год

1. Пункт 2.4. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

1) организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2. Пункт 2.4. дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.»

3. Главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель:

1) принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа.

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) определяет муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг;

4) наделяет Учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие;

5) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим уставом.

8) назначает и освобождает от должности директора Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания;

9) заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с директором Учреждения.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и несёт персональную ответственность за её результаты.

3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя и Управления образования, а также настоящим Уставом.

3.5. Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждением отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности; заключать от имени Камышловского муниципального района договоры и соглашения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

3) открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью школы, распоряжаться имуществом и средствами школы, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать нормативные локальные акты, планы работы Учреждения структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам школы согласно законодательству, нормативному локальному акту и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися школы;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и Управления образования, а также настоящим уставом.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение)

действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.7. С директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт), срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет и Совет школы.

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания является правомочным, если все члены Общего собрания извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается.

3.9.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- 2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- 4) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- 5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии учреждения;

- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;
- 8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения. Принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.2. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Общим собранием проведения заочного голосования.

3.9.3. Общее собрание в праве самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения при осуществлении взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Общего собрания, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.9.4. Члены Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом. В Педагогический совет входят администрация и все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х

раз в год. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.10.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности на текущий учебный год;
- 3) рассмотрение образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписание учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому или в медицинской организации;
- 4) рассмотрение и принятие иных локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции педагогического совета;
- 5) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 6) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 7) принятие решения о переводе обучающихся 1-3, 5-8 классов, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года в следующий класс;
- 8) принятие решения об условном переводе в следующий класс обучающихся 1-3, 5-8 классов, имеющих академическую задолженность;
- 9) принятие решения о допуске обучающихся 4 класса к обучению на следующем уровне образования;
- 10) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших программы основного общего образования;
- 11) принятие решения о выдаче выпускникам учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании установленного образца;
- 12) принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение ее формы, установление сроков ее проведения;

- 13) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 14) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 15) решение вопросов о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами учреждения;
- 16) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 17) контроль выполнения ранее принятых решений;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о педагогическом совете.

3.10.2. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

3.10.3. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании совета члена Педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии Педагогическим советом решения заочным голосованием.

3.10.4. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения при осуществлении взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.10.5. Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.11. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственного управления Учреждением, является Совет школы (далее - Совет). Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Процедура выборов и количественный состав

членов Совета школы, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете школы. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Совет школы избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.11.1. К компетенции Совета относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической базы;

3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений директору Учреждения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждений (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;

-обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 - организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- 5) участие в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
 - 6) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности;
 - 7) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
 - 8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Совете школы.

3.11. 2. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета школы оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии Советом решения заочным голосованием.

3.11.3. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения при осуществлении взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться: Совет родителей, Совет обучающихся и Профессиональный союз работников.

3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.14. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Подпункт 21 пункта 4.3. признать утратившим силу.

5. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Проект новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений к Уставу разрабатывается директором Учреждения».

6. Пункт 7.6. признать утратившим силу.